

# Официальный вестник

№ 1 (347) 21 января 2016 года

Приложение к газете  
**Красная ИСКРА**

## Нормативы градостроительного проектирования городского поселения город Боровичи

### Решение Совета депутатов города Боровичи

22.12.2015 № 29 г.Боровичи

#### Об утверждении нормативов градостроительного проектирования городского поселения город Боровичи

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Уставом городского поселения города Боровичи Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы градостроительного проектирования городского поселения город Боровичи.
2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения города Боровичи.

Глава города Боровичи О.А. СТРЫГИН.

#### Введение

Нормативы градостроительного проектирования разработаны на основании главы 3.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации. Данные нормативы являются уточняющим дополнением к следующим документам:

Нормативы градостроительного проектирования Новгородской области;

Нормативы градостроительного проектирования Боровичского района.

В соответствии со статьей 29.4 ГК РФ при разработке Нормативов градостроительного проектирования поселения должны соблюдаться следующие правила:

в случае, если в нормативах градостроительного проектирования более высокого территориального уровня установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, населения муниципальных образований, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспечены объектами населения муниципальных образований, установленные нормативами градостроительного проектирования, не могут быть ниже этих предельных значений;

в случае, если в нормативах градостроительного проектирования более высокого территориального уровня установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, для населения муниципальных образований, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований, не могут быть выше этих предельных значений;

расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, населения муниципальных образований и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения, могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 29.2 ГК РФ.

Подготовка нормативов градостроительной деятельности городского поселения осуществляется с учётом:

социодемографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;

планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

#### Часть 1. Основная часть

1.1. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами электроснабжения

Обеспечение объектами электроснабжения осуществляется с учетом следующих нормативов, применяемых для укрупненных предварительных расчетов системы электроснабжения территории различного функционального назначения:

для жилой застройки (включая объекты обслуживания по-вседневного пользования) – 30 Вт./кв.м общей площаи зданий;

для индивидуальной жилой застройки – 15кВт на участок;

для общественновделовой застройки – 40 Вт./кв.м общей площаи зданий;

для застройки производственного и складского назначения – 170 кВт/га территории.

Площадь земельных участков, предназначенных для строительства закрытых электрических подстанций, при отсутствии иных расчетных данных принимается в зависимости от мощности подстанции с учетом следующих нормативов:

не менее 0,5 га – при 110 кВ;

не менее 1,4 га – при 220 кВ;

не менее 2 га – при 330 кВ.

1.2. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами теплоснабжения

Определение расчетной установленной мощности автономных и централизованных источников тепловой энергии жилой и общественновделовой застройки выполняется на основании нормы минимального удельного показателя расхода тепла – 85 Вт./кв.м общей площаи зданий (75 ккал/кв.м общей площаи зданий в час).

Укрупненный показатель среднего теплового потока на горячее водоснабжение жилых зданий составляет 407 Вт на одного жителя.

1.3. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами газоснабжения

Обеспечение объектами газоснабжения осуществляется с учетом следующих нормативных требований:

максимальный часовой расход газа на централизованные источники теплоснабжения рассчитывается из норматива расхода 139 куб.м газа на один Гкал/ч (120 куб.м на 1 МВт) установленной мощности оборудования;

максимальный часовой расход газа на автономные источники теплоснабжения рассчитывается из норматива расхода 132 куб.м газа на одну Гкал/ч (114 куб.м на 1 МВт) установленной мощности оборудования;

иные значения максимальных часовых расходов газа на нужды источников теплоснабжения, бытовые и технологические нужды принимаются, если указанные значения обоснованы расчетом в соответствии с нормативными техническими документами, установленными в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами водоснабжения

Минимальные расчетные удельные среднесуточные расходы холодной и горячей воды на хозяйственнонепотребные нужды (без учета расходов на полив зеленых насаждений) территории жилой застройки на одного жителя устанавливаются с учетом следующих нормативов:

для зданий с местными (квартирными) водонагревателями – 200 л/сутки;

для зданий с централизованным горячим водоснабжением – 250 (150 + 100) л/сутки;

для объектов обслуживания повседневного пользования – 25 л/сутки.

Минимальный расчетный объем водопотребления объектов производственных и общественновделовых зон определяется по расчету в зависимости от назначения объектов, планируемых к размещению, или из расчета норматива 15 куб.м/сутки на один гектар территории.

1.5. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами водоотведения

Величина объема поверхностного стока рассчитывается по утвержденным методикам, а при отсутствии необходимых данных по нормативу не менее 75 куб.м/сутки на один гектар территории.

Нормы водоотведения в соответствии с СП 32.13330.2012 применяются равными нормами водопотребления без учета расходов воды на пожаротушение.

1.6. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности автомобильными дорогами местного значения

Градостроительное проектирование уличнодорожной сети осуществляется на основании следующих нормативов:

плотность уличнодорожной сети – 6 км./кв.км.;

плотность опорной уличнодорожной сети – 0,5 км./кв.км.;

плотность магистральной сети – 2,5 км./кв.км.

При расчетах перспективной интенсивности движения автотранспорта и расчете потребности в парковках применяются следующие нормативы:

количество индивидуальных легковых автомобилей на 1000 жителей – 350 единиц;

количество такси на 1000 жителей – 4 единицы;

количество служебных легковых автомобилей на 1000 жителей – 3 единицы;

количество грузовых и специальных автомобилей на 1000 жителей – 40 единиц.

При освоении и развитии территории учитываются следующие нормативы:

протяженность тупиковых подъездов к отдельно стоящим зданиям различного назначения составляет:

при наличии разворотной площадки в конце подъезда – 150 м; без разворотной площадки – 30 м.

Минимальные размеры разворотной площадки в конце тупикового подъезда составляют:

площадка размером в плане 15 м на 15 м;

кольцо с радиусом по оси подъезда 12 м.

Норматив количества машиномест на парковках в границах квартала составляет 70 процентов расчетного парка автомобилей жителей данного квартала. Доступность парковок, расположенных за границами квартала, составляет 400 метров от границы квартала.

Норматив количества парковок на открытых площадках земельных участков многоквартирных домов на внутриквартальной территории общего пользования составляет 15 процентов расчетного парка автомобилей жителей квартала. Расчетная вместимость отдельно стоящих паркингов на территории жилых зон составляет не более 100 машиномест.

Норматив количества мест для автотранспортных средств инвалидов составляет 10 процентов от общего количества машиномест на каждой парковке, но не менее одного места.

1.7. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами физической культуры и массового спорта

Обеспеченность населения спортивными сооружениями (объектами физкультуры и спорта) рассчитывается исходя из норматива на 1000 жителей:

дошкольными образовательными организациями, за исключением специализированных и оздоровительных образовательных организаций – 19,5 тыс.кв.м на 10 тыс.человек;

спортными залами – 3,5 тыс.кв.м на 10 тыс.человек;

плавательными бассейнами – 20 кв.м зеркала воды с пешеходнотранспортной доступностью до 30 минут.

1.8. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами образования

Обеспеченность населения образовательными организациями рассчитывается исходя из норматива на 1000 жителей:

дошкольными образовательными организациями, за исключением специализированных и оздоровительных образовательных организаций – 55 мест с радиусом обслуживания 300 м;

специализированными дошкольными организациями – 2 места с пешеходнотранспортной доступностью до 30 минут;

общеобразовательными организациями, за исключением специализированных и оздоровительных образовательных организаций – 20 мест с пешеходнотранспортной доступностью до 30 минут;

профессиональными образовательными организациями – 12 мест с транспортной доступностью до 60 минут;

организациями дополнительного образования – 55 обучавшихся с пешеходнотранспортной доступностью до 30 минут.

1.9. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами здравоохранения

Обеспеченность населения учреждениями здравоохранения рассчитывается исходя из норматива на 1000 жителей:

стационарами для взрослых и детей – 84,9 койки на 10 тыс.человек;

аптеками и поликлиническими учреждениями – 34,4 посещения в смену с радиусом обслуживания до 1000 метров;

скорой медицинской помощью (станциями, подстанциями, отделениями) – 0,12 га на автомобиль с транспортной доступностью санитарного автомобиля до 15 минут.

1.10. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами социального обслуживания

1.11. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами социального обслуживания

Расчетные показатели для организаций социального обслуживания не устанавливаются вплоть до утверждения уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания.

1.12. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

Нормативы образования твердых бытовых отходов населения, проживающего в жилищном фонде, из расчета 2 куб.м/год на одного человека в год.

Нормативы образования твердых бытовых отходов производства рассчитаны на основании «Сборника удельных показателей образования отходов производства и потребления», изданных в 1999 г., утвержденного заместителем председателя Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды А.А. Соловьевым от 7 марта 1999 года.

Площади земельных участков, предусмотренных для размещения предприятий и сооружений по обезвреживанию, транспортировке и переработке твердых бытовых отходов и очистке от снега, устанавливаются с учетом следующих нормативов:

для полигонов и мусороперерабатывающих комплексов – 0,05 га на 1 тыс.тонн твердых бытовых отходов в год;

для мусороперегрузочных и сортировочных станций – 0,04 га на 1 тыс.тонн твердых бытовых отходов в год;

для снегоприемных пунктов со снегоплавильной установкой – 0,001 га на 1 тыс.куб.м снега в год;

для снегоприемных пунктов без снегоплавильной установки – 0,014 га на 1 тыс.куб.м снега в год;

для снегоприемных пунктов с снегоплавильной установкой – 0,014 га на 1 тыс.куб.м снега в год;

для снегоприемных пунктов без снегоплавильной установки – 0,014 га на 1 тыс.куб.м снега в год;

для снегоприемных пунктов с снегоплавильной установкой – 0,014 га на 1 тыс.куб.м снега в год;

для снегоприемных пунктов без снегоплавильной установки – 0,014 га на 1 тыс.куб.м снега в год;

для снегоприемных пунктов с снегоплавильной установкой – 0,014 га на 1 тыс.куб.м снега в год;

для снегоприемных пунктов без снегоплавильной установки – 0,014 га на 1 тыс.куб.м снега в год;

для снегоприемных пунктов с снегоплавильной установкой – 0,014 га на 1 тыс.куб.м снега в год;

для снегоприемных пунктов без снегоплавильной установки – 0,014 га на 1 тыс.куб.м снега в год;

для снегоприемных пунктов с снегоплавильной установкой – 0,014 га на 1 тыс.куб.м снега в год;

## Протокол публичных слушаний по проектам бюджета Боровичского муниципального района на 2016 год и концепции социально-экономического развития Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы

### Решение Думы Боровичского муниципального района

24.12.2015 № 27 г.Боровичи

#### Об утверждении протокола публичных слушаний по проектам бюджета Боровичского муниципального района на 2016 год и концепции социально-экономического развития Боровичского муниципального района на 2016-2018 гг.

В соответствии с Положением о публичных слушаниях в Боровичском муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 27.08.2008 № 267, Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые протокол и итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по проектам бюджета Боровичского муниципального района на 2016 год и концепции социально-экономического развития Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы.

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

Время проведения: 08 декабря 2015 года, 17 час. 15 мин.  
Место проведения: зал заседаний Администрации Боровичского муниципального района

Ответственные за проведение публичных слушаний: Комитет финансов и отдел экономики Администрации Боровичского муниципального района. Присутствовали:

Глава муниципального района Костюхин М.М., председатель Думы Боровичского муниципального района Алексеев В.Ф., депутаты, заместители Глобы администрации, руководители комитетов, управлений, отделов Администрации Боровичского муниципального района; представители общественных организаций, граждане (всего 42 чел.).

Председателем слушаний: Алексеев В.Ф., председатель Думы Боровичского муниципального района.

Секретарь (далее приведены протокола и оформление): Кекина Г.А., начальник отдела экономического анализа Комитета финансов Администрации муниципального района.

СЛУШАЛИ:

Бородину С.А., председателя Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района, о формировании проектов бюджетов Боровичского муниципального района на 2016 год.

Проекты консолидированного бюджета муниципального района и бюджета муниципального района на 2016 год подготовлены в соответствии с требованиями, установленными бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Боровичского муниципального района от 29.10.2015 № 8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Боровичском муниципальном районе».

При расчете объема доходов консолидированного бюджета учитывались вступающие в силу с 1 января 2016 года изменения в нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в области налогов и сборов, неналоговых доходов, а также бюджетного законодательства в части: перераспределения нормативов отчислений налога на доходы физических лиц между областным бюджетом и бюджетами муниципальных районов на 2016 год установлены единые нормативы отчислений в местные бюджеты от налогов на доходы физических лиц в размере 15% налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от указанного налога против 10 процентов в 2015 году.

Доходы консолидированного бюджета района

Исходя из прогнозных условий социально-экономического развития муниципального района основные параметры консолидированного бюджета муниципального района определились по доходам в 2016 году в сумме 1448786,1 тыс. рублей.

В составе доходов консолидированного бюджета 2016 года налоговые и неналоговые доходы составляют 49053,8 тыс. рублей (33,8%).

Поступления в бюджет на доходы физических лиц на 2016 год прогнозируется исходя из ожидаемого исполнения за 2015 год увеличенного на коэффициент роста фонда оплаты труда в 2016 году с учетом единого норматива отчислений в местные бюджеты от налогов на доходы физических лиц в размере 15% налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от указанного налога против 10% процентов в 2015 году.

Поступление доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты в 2016 году составляет 22927,8 тыс. рублей. Их расчет выполнен на основе поступлений данного доходного источника, представленного главным администратором доходов.

В бюджеты субъектов Российской Федерации с 2015 года зачисляется 100 процентов доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты.

При расчете нормативов распределения доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации на 2016 год использованы данные о пропорциональности автомобилей дорож, находящихся в собственности района, автотранспорта и среднегодовой объеме розничной продажи бензина автомобильного. При этом 10% указанных поступлений с 2014 года зачисляются в бюджеты муниципальных образований для формирования муниципальных дорожных фондов.

Нормативы отчислений в местные бюджеты установлены исходя из пропорциональности автомобилей дорож местного значения, находящихся в собственности соответствующих муниципальных образований.

Расчет поступления единого налога на имущество на 2016 год, для отдельных видов деятельности произведен исходя из ожидаемых поступлений в 2015 году, увеличенных на коэффициент дефлятора. Налог на имущество для отдельных видов деятельности в полном объеме зачисляется бюджеты муниципальных районов.

Поступление доходов от патентной системы налогообложения определено на 2016 год исходя из ожидаемого поступления в 2015 году и индексации с учетом инфляции. Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, по нормативу 100% зачисляется в бюджеты муниципальных районов.

Поступления в бюджет арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитаны исходя из количества площадей земельных участков, предполагаемых к продаже в 2016 году.

Поступления доходов от продаж земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, определены исходя из количества земельных участков, предполагаемых к продаже в 2016 году.

Другие источники доходов составляют небольшой объем в общем сумме доходов и расчет их сделан исходя из ожидаемого исполнения за 2015 год, динамики поступления за предыдущие годы, прогнозных данных, представленных главными администрациями по данному доходному источнику с учетом прогностических показаний, предложенных главными администрациями по данному доходу.

Расходы в 2016 году основными принципами планирования и расходованием бюджетных ассигнований являются: сдерживание роста бюджетных расходов с целью сохранения резервов для выполнения принятых обязательств в следующие годы; повышение уровня обоснованности бюджетных расходов и проведение мониторинга их эффективности;

реализация мероприятий «дорожных карт», направленных на совершенствование муниципальной политики в отдельных сферах управления;

оптимизация бюджетных расходов на оказание муниципальных услуг, в том числе расширение форм предоставления бюджетных услуг через негосударственные организации;

Формирование объема и структуры расходов муниципального бюджета на 2016 год осуществлялось с учетом следующих подходов:

1) концентрация ресурсов на наиболее значимых мероприятиях и объектах с уточнением объемов бюджетных ассигнований на исполнение отдельных расходных обязательств;

2) уточнение объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия, изменения контингента получателей; и проводимые мероприятия по оптимизации сети и штатной численности муниципальных учреждений;

3) определение бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в 2016 году исходя из прогнозируемых объемов потребления топливно-энергетических ресурсов, тарифов, действующих с 01.07.2015 года и прогнозируемых с 01.07.2016 года;

4) сохранение оплаты труда отдельных категорий работников учреждений в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» на уровне 2015 года и недопущение снижения в 2016 году средней заработной платы по отдельным категориям работников конкретной отрасли по сравнению с ожидаемым уровнем 2015 года;

5) сохранение фондов оплаты труда работников учреждений (за исключением отдельных категорий работников, заработная плата которых повышается в соответствии с Указами Президента РФ № 597, № 761, № 1688), на уровне 2015 года;

7) сохранение расходов на материальные затраты на уровне 2015 года.

С учетом вышеуказанных подходов структура расходов бюджета муниципального района по разделам классификации расходов бюджетов характеризуется следующими данными

Структура и динамика расходов бюджета муниципального района по разделам классификации расходов (тыс. рублей):

| Наименование   | 2015 год (первоначально) | 2016 г. проект | к предыдущему году |
|--|--------------------------|----------------|--------------------|
| ВСЕГО  | 1461567,0                | 1201174,79     | 82 %               |
| в том числе:   |                          |                |                    |
| Общегосударственные вопросы  | 67879,4                  | 68937,7        | 102%               |
| Национальная оборона   | 988,8                    | 929,2          | 94%                |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность                                | 9113,7                   | 5872,4         | 64%                |
| Национальная экономика   | 137454,7                 | 14411,6        | 10%                |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 103959,2                 | 11218,9        | 11%                |
| Образование  | 621647,1                 | 613755,7       | 99%                |
| Культура, кинематография   | 95226,3                  | 50559,1        | 53%                |
| Социальная политика  | 360589,5                 | 368034,79      | 102%               |
| Физическая культура и спорт  | 11680,9                  | 6814,0         | 58%                |
| Обслуживание государственного и муниципального долга                                       | 11500                    | 22280,0        | 194%               |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 41527,4                  | 38361,3        | 92%                |

Расходы на образование, культуру определены с учетом необходимости повышения эффективности использования бюджетных средств и качества оказываемых учреждениями услуг, дальнейшего повышения заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы согласно указам Президента Российской Федерации.

Будет продолжена работа по внедрению «эффективного контракта» в отношении каждого работника бюджетной сферы, исходя из необходимости повышения оплаты труда в зависимости от качества и количества выполняемых работ.

Продолжит действовать дорожный фонд муниципального района. На 2016 год сформирован в сумме 132922,7 тыс. рублей, которые будут направляться на строительство, реконструкцию, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них.

Дефицит (профицит) бюджета муниципального района и источники финансирования дефицита бюджета муниципального района в 2016 году:

| Показатель   | 2016 год |
|--|----------|
| Источники покрытия дефицита бюджета муниципального района, всего | 21824,8  |
| Кредиты кредитных организаций                                    | 30322,5  |
| Погашение бюджетных кредитов                                     | -12208   |
| Изменение остатков средств бюджета муниципального района         | 3710,3   |

Муниципальный долг Боровичского муниципального района на 1 января 2015 года составил 168720,0 тыс. рублей, в том числе кредиты банков – 99950,0 тыс. рублей (59,3 %), задолженность по бюджетным кредитам – 68770,0 тыс. рублей (40,7%). Всма сумма муниципального долга является внутренними долговыми обязательствами муниципального района.

Ожидаемый объем муниципального внутреннего долга муниципального района на 1 января 2016 года составит 192970,0 тыс. рублей (76,4 процента от ожидаемого объема собственных доходов бюджета муниципального района за 2015 год). Из общего объема муниципального долга кредиты банков 128700,0 тыс. рублей составят 66,7%, задолженность по бюджетным кредитам – 64270,0 тыс. рублей (33,3%).

Предельный размер муниципального долга на 2016 год установлен в сумме 235000,0 тыс. рублей.

Верхний предел муниципального долга на 1 января 2017 года установлен в сумме 231392,5 тыс. рублей.

Политика в области муниципального долга на 2016 год будет направлена на:

1) обеспечение финансирования дефицита бюджета Боровичского муниципального района;

2) своевременное полное исполнение и обслуживание долговых обязательств Боровичского муниципального района;

3) поддержание объема долга Боровичского муниципального района в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год;

4) обеспечение поддержания расходов на обслуживание муниципального долга Боровичского муниципального района в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год;

5) минимизация стоимости обслуживания муниципального долга Боровичского муниципального района.

В целях минимизации стоимости обслуживания муниципального долга будут приниматься следующие меры:

привлечение банковских кредитов по результатам открытых аукционов в электронной форме;

привлечение краткосрочных бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатков средств бюджета муниципального района под ставку 0,1 процента годовых;

привлечение в течение года остатков средств на счетах бюджетных и автономных учреждений.

II. СЛУШАЛИ

Кондратьеву Н.А., заместителя главы администрации муниципального района, о разработке проекта концепции социально-экономического развития Боровичского муниципального района.

Проект Концепции СЭР муниципального района на 2016 и плановый период 2017-2018 годов разработан с учетом приоритетов, сформулированных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, задач, поставленных в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и определяет основные направления совместной деятельности органов местного самоуправления, предприятий, организаций по решению главной задачи улучшения жизненного уровня и повышения благосостояния населения.

Основными приоритетами социально-экономической политики на среднесрочную перспективу являются: обеспечение роста инвестиционных вложений в экономику района; содействие развитию малого предпринимательства для увеличения его вклада в социально-экономическое развитие муниципального района; социальное развитие агропромышленного комплекса; улучшение демографической ситуации в районе; развитие социальной инфраструктуры района, повышение качества и доступности социальных услуг для населения.

В проекте определены концептуальные направления развития района в сферах: образования и молодежной политики; здравоохранения; культуры и туризма; спорта; занятости и со-

циальной защиты населения; промышленности; строительства и инвести

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

21.12.2015

№ 2620 г.Боровичи

**Об организации подготовки и обучения неработающего населения Боровичского района**

Во исполнении Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 289-З «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации обучения неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Боровичского муниципального района (далее УКП ГОЧС);

Перечень муниципальных организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее Перечень).

2. Руководителям муниципальных организаций, указанных в Перечне, в срок до 01 марта 2016 года создать УКП ГОЧС, спланировать мероприятия по их укомплектованию и организации работы.

3. Рекомендовать Главам поселений, руководителям управляющих компаний, работающих в сфере жилищно-коммунального хозяйства, руководителям организаций, оказывающих по роду своей основной деятельности услуги и непосредственно контактирующих с неработающим населением (пенсионерами, инвалидами) Боровичского муниципального района:

3.1. Создать в доступных для посетителей местах УКП ГОЧС или уголки гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее уголки ГОЧС), оборудованные в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России, и организовать их работу;

3.2. Предоставить информацию о проделанной работе в срок до 01 марта 2016 года через МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».

4. Начальнику МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района»:

4.1. Организовать учет созданных УКП (уголков) ГОЧС, оказать методическую помощь организациям в их создании и организации работы, в том числе с использованием дистанционных форм и методов обучения и применением электронных информационных и образовательных ресурсов;

4.2. Организовать совместно с руководителями организаций, при которых создаются УКП ГОЧС, подготовку инструкторов (консультантов).

5. Главному редактору МУП «Редакция газеты «Красная искра» обеспечить своевременную публикацию обучающих и информационных материалов по тематике ГОЧС и пожарной безопасности по согласованию с МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации города Боровичи от 19.10.2012 № 291 «Об организации обучения неработающего населения в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Согтия В.Н.

8. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

**Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Боровичского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Боровичского муниципального района (далее УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

1.2. УКП ГОЧС создаются решением Администрации Боровичского муниципального района при муниципальных организациях и заинтересованных организациях, работающих в сфере жилищно-коммунального хозяйства, организаций, оказывающих по роду своей основной деятельности услуги и непосредственно контактирующих с неработающим населением (пенсионерами, инвалидами) муниципального района.

1.3. Финансовые и материальные расходы на демонстрационное оборудование, наглядные, учебные, методические пособия и прочие расходы, связанные с организацией работы УКП ГОЧС, производятся за счёт средств организаций и местного бюджета.

2. Организация работы:

2.1. Основные задачи УКП ГОЧС:  
обучение неработающего населения согласно рекомендованной тематике и видам обучения;  
выработка практических навыков и действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;  
повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

2.2. Методическое руководство по созданию и организации работы УКП ГОЧС осуществляют МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».

Руководители организаций, при которых создаются УКП ГОЧС, издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

место расположения и порядок работы УКП ГОЧС;  
организацию проведения занятий, консультаций и тренировок;

должностных лиц (инструктора, консультанта) УКП ГОЧС и перечень должностных лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

другие организационные вопросы.

Работу УКП ГОЧС организует инструктор (консультант), работающий на общественных началах, либо его обязанности возлагаются на работника, уполномоченного на решение задач в области ГОЧС соответствующей организации (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. В своей работе инструктор (консультант) УКП ГОЧС руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правительства Новгородской области, нормативными документами в области ГОЧС Администрации Боровичского муниципального района, Положением об УКП ГОЧС и другими руководящими документами, регламентирующими его работу.

2.4. Основными видами обучения неработающего населения являются:

посещение мероприятий по тематике гражданской обороны (лекций, бесед, консультаций показ учебных фильмов и др.) (приложение № 2 к настоящему Положению);  
чтение (распространение) листовок, памяток и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

самостоятельное изучение учебно-методической литературы и информации, размещенной на специализированных сайтах организаций, подведомственных МЧС России, Правительства Новгородской области и Администрации Боровичского муниципального района.

2.5. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на выработку у людей правильного представления о тех чрезвычайных ситуациях, которые характерны для мест их проживания, реальных масштабах их последствий и разъяснения порядка действий при их угрозе и возникновении.

2.6. Работа учебно-консультационного пункта регламентируется планом работы УКП ГОЧС на год, утвержденным руководителем организации, при которой создан УКП ГОЧС. План работы УКП с применением дистанционных форм и методов обучения разрабатывается МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».

Обучение населения осуществляется круглогодично, с перерывом на летний отпускной период июнь-август.

В УКП ГОЧС не менее одного раза в неделю должен находиться или иметь возможность оказывать консультации дистанционным способом инструктор (консультант). Он обязан, при необходимости, дать консультацию гражданам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, ответить на вопросы о действиях населения по сигналам оповещения, а также при пожарах, стихийных бедствиях, авариях и катастрофах, ведении спасательных и других неотложных работ.

Распорядок работы УКП ГОЧС должен располагаться на видном месте.

2.7. По окончании курса обучения неработающее население должно:

а) знать:

основные средства и способы защиты от аварийных химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления ГОЧС;

правила поведения и основы организации эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

б) уметь:

использоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

оказывать помощь себе и другим пострадавшим при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;

защищать себя и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.

3. Оборудование и оснащение:

3.1.УКП ГОЧС, как правило, размещаются в специально отведенных для них помещениях, наиболее часто посещаемых неработающим населением, вместею не менее 10 человек.

3.2. Для организации работы УКП ГОЧС необходимо иметь (на бумажном, цифровом или электронном носителе):

схему территории города (района) с указанием мест размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, защитных сооружений ГО, маршрутов эвакуации;

стенды, плакаты, памятки, литературу по тематике ГОЧС;

справочные данные по адресам и телефонам аварийных служб и служб экстренного реагирования;

обучающие видеофильмы по тематике ГОЧС;

3.3. Для более эффективного использования всех форм и методов обучения, рационального использования финансовых средств на УКП ГОЧС целесообразно иметь персональный компьютер с базой данных по тематике занятий (нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов, инструкции и справочные материалы), доступом к сети Интернет, оборудованием и программным обеспечением для совершения аудио (видео) звонков.

4. Документация УКП ГОЧС

На УКП ГОЧС должна быть следующая документация:

копия настоящего постановления;

распоряжение руководителя организации, при котором создан УКП ГОЧС, об организации его работы;

положение об УКП ГОЧС;

план работы и расписание занятий (консультаций) УКП ГОЧС на год;

распорядок работы УКП ГОЧС;

журнал учета проведенных мероприятий (лекций, бесед и консультаций) и количества участвовавшего населения.

Приложение №1

**Функциональные обязанности инструктора (консультанта) УКП ГОЧС**

1. Инструктор (консультант) УКП ГОЧС назначается приказом руко-водителя организации, при которой создается УКП ГОЧС.

2. Инструктор (консультант) УКП ГОЧС несет ответственность за планирование, организацию, ход учебного процесса и постоянную учебно-материальную базу.

3. Инструктор (консультант) УКП ГОЧС обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с расписанием проводить (организовывать проведение) занятия и консультации;

содействовать самостоятельному изучению гражданами рекомендованного материала и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

уметь пользоваться рекомендованными Интернет ресурсами и использовать их в работе УКП ГОЧС;

вести учет подготовки неработающего населения в УКП ГОЧС;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП ГОЧС и представлять его в МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района»;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения и литературы;

следить за содержанием помещений, соблюдением правил пожарной безопасности;

периодически проходить переподготовку или повышение квалификации в области ГОЧС;

организовывать постоянное взаимодействие по вопросам обучения неработающего населения с МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».

**Примерная тематика проведения лекций и бесед с неработающим населением Боровичского муниципального района**

| №   | Наименование тем   | Кол-во часов |
|-----|--|--------------|
| 1.  | Основы Российского законодательства в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Цели и задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).   | 1            |
| 2.  | Оповещение о чрезвычайных ситуациях и сигналы гражданской обороны. Действия населения по предварительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информационным органам управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях.  | 1            |
| 3.  | Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации, характерные для территории муниципального района. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Ведение спасательных и других неотложных работ.   | 1            |
| 4.  | Действия населения в зонах радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты населения. Санитарная обработка людей. Дезактивация, дезинфекция, дегазация. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и сильнодействующих ядовитых веществ. Аварийные химически опасные вещества (АХОВ) и их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации. | 2            |
| 5.  | Средства коллективной и индивидуальной защиты населения.   | 1            |
| 6.  | Правила и порядок заполнения защитных сооружений.  | 1            |
| 7.  | Правила и порядок эвакуации населения при угрозе или осуществлении террористического акта.   | 1            |
| 8.  | Организация и порядок проведения эвакуационных мероприятий. Защита населения путем эвакуации. Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение бытовых и природных пожаров. Медицинское обеспечение.  | 1            |
| 10. | Оказание самим - и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными.  | 1            |
| 11. | Обсервация и карантин. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.   | 1            |
| 12. | Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации.   | 1            |
| 13. | Защита продуктов питания, фуршета, воды от заражения радиоактивными, отправляющими веществами и бактериальными средствами. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.   | 1            |

Примечание: руководители организаций, при которых создаются УКП ГОЧС, при составлении расписания вправе дополнять (изменять) рекомендованную тематику с учетом особенностей организаций и категорий слушателей

**Перечень муниципальных организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

# Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района

## Решение Думы Боровичского муниципального района

24.12.2015 № 30 г.Боровичи

### Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области», Уставом Боровичского муниципального района Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Думы муниципального района:

от 25.09.2008 № 279 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Боровичского муниципального района»;

от 28.01.2010 № 386, от 28.06.2010 № 420 «О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Боровичского муниципального района»;

от 22.12.2011 № 124 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 25.09.2008 № 279»;

от 19.12.2014 № 352 «О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района»;

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИН.  
Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района (далее Положение) устанавливает основания возникновения права на пенсии за выслугу лет гражданам Российской Федерации, муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, а также муниципальным служащим и выборным должностным лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании город Боровичи и Боровичский район, а также по приказу её назначения, перерасчета и выплаты.

1.2. Пенсия за выслугу лет – ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, которая предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности, должностными муниципальной службы, в целях компенсации им затрат на содержание, в связи с прекращением замещения муниципальной должности, должностных муниципальной службы, при достижении установленной настоящим Положением выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее пенсия за выслугу лет).

1.3. Право на пенсию за выслугу лет, в соответствии с настоящим Положением, имеют граждане Российской Федерации, замещавшие в период с 24 октября 1997 года до 31 декабря 2005 года должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности в муниципальном образовании город Боровичи и Боровичский район;

замещавшие в период после 01 января 2006 года должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района.

1.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается независимо от получения, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее Федеральный закон «О страховых пенсиях»), страховой пенсии по старости (инвалидности).

1.5. Гражданам Российской Федерации, получающим государственную пенсию за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» и иными федеральными законами, пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, не устанавливается.

1.6. Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета Боровичского муниципального района. Средства на выплату пенсий за выслугу лет, включая расходы на их доставку, ежемесячно перечисляются Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района. Выплаты пенсий за выслугу лет осуществляются отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Боровичского муниципального района (далее отдел бухгалтерского учета) 05 по 15 числу каждого месяца, следующего за месяцем начисления пенсии за выслугу лет.

1.7. Координация работы по вопросам пенсионного обеспечения муниципальных служащих, лиц, замещавших муниципальные должности, возлагается на отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Боровичского муниципального района (далее отдел организационной работы и муниципальной службы).

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет:

1) при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет при увольнении с муниципальной службы следующим основанием:

а) ликвидации органов местного самоуправления, образованных в соответствии с Уставом Боровичского муниципального района, либо сокращении;

б) увольнение с должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещающих на определенный срок, полномочий указанного лица, в связи с истечением срока трудового договора;

в) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

г) несоответствие замещаемой должности муниципальной службы, имеющей право на пенсию за выслугу лет, вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

д) увольнение по инициативе (по собственному желанию) муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

е) увольнение по соглашению сторон трудового договора или в порядке перевода лиц, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

ж) увольнение в порядке перевода до 01 августа 2001 года в соответствии с Соглашением от 11 марта 2001 года № 092-0053-С между Пенсионным фондом Российской Федерации и Администрацией Новгородской области о передаче Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области полномочий по назначению и выплате государственных пенсий;

з) увольнение с должностей муниципальной службы в связи с окончанием действия срочного трудового договора, заключенного с лицами, достигшими пенсионного возраста, замещающими должности муниципальной службы;

ж) в случае увольнения с должностей муниципальной службы по соглашению сторон до достижения муниципальными служащими возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

3) в случае увольнения муниципального служащего по инициативе (по собственному желанию) с должностей муниципальной службы, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и замещении непосредственно перед увольнением с должностями муниципальной службы не менее 5 лет, при этом право на пенсию за выслугу лет у муниципального служащего возникает по достижении им необходимого возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

3) в случае увольнения муниципального служащего по инициативе (по собственному желанию) с должностей муниципальной службы, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и замещении непосредственно перед увольнением с должностями муниципальной службы не менее 5 лет, при этом право на пенсию за выслугу лет у муниципального служащего возникает по достижении им необходимого возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях».

2.2. Граждане Российской Федерации, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 2.1 настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет в тридцатидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных в пункте 7.1 настоящего Положения.

2.3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской или муниципальной службе, замещающей государственные должности или муниципальные должности.

3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, и выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого в соответствии с настоящим Положением исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

3.2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

4. Состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

государственных органах Новгородской области и (или) в органах местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области – не менее 10 лет, при условии замещения муниципальной должности не менее 1 года и в случае:

1) на избрания (на назначения) на должность после окончания срока полномочий;

2) досрочного прекращения полномочий в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие состояния здоровья, установленного медицинским заключением, препятствующего продолжению исполнения должностных полномочий, а также на основании письменного заявления о сложении своих полномочий по собственному желанию;

3) увольнения (отставки) по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

4) упразднения должности;

5) окончания срока полномочий;

6) прекращения полномочий в связи с преобразованием муниципального образования Боровичский муниципальный район, осуществляемым в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования Боровичский муниципальный район;

7) прекращения полномочий в связи с увеличением численности избирателей муниципального образования Боровичский муниципальный район более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Боровичский муниципальный район;

8.2. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается 8 процентов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

8.3. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета в случае централизованного повышения денежного содержания лицам, замещавшим муниципальные должности, на основании муниципальных нормативных правовых актов Боровичского муниципального района.

8.4. Уровень пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление, но не ранее месяца назначения (избрания) гражданина на соответствующую должность. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Администрацией Боровичского муниципального района в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления, проект распоряжения готовит отдел организационной работы и муниципальной службы.

8.5. После увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной службы либо с государственной или муниципальной службой граждане информируются об этом Администрацией Боровичского муниципального района путем направления заявления на включение в реестр граждан, уволенных (освобожденных) с соответствующей должностью.

8.6. Пенсия за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление, но не ранее месяца назначения (избрания) гражданина на соответствующую должность.

8.7. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.8. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.9. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.10. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.11. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.12. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.13. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.14. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.15. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.16. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.17. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.18. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.19. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.20. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.21. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.22. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.23. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.24. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.25. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.26. Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, чьи права на пенсию за выслугу лет возобновлены в соответствии с соответствующим заявлением гражданина.

8.27. Пенсия за выслугу лет наз

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

29.12.2015 № 2698 г.Боровичи

**О внесении изменения в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, сметной стоимости, источников финансирования**

На основании статьи 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, сметной стоимости, источников финансирования, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.05.2015 № 1028, заменив в графе 4 строки 1 слова «II», III кварталы 2015 года» на «2015-2016 годы».

2. Направить настоящее постановление владельцу специального счета – региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

**Администрация Боровичского муниципального района  
Протокол публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания в составе проекта планировки)**

28.12.2015 город Боровичи. Присутствовали:

Черепанова К.Ф. - председатель КУМИ, председатель Комиссии  
Евдокимова Л.В. - заместитель председателя, начальник отдела архитектуры и градостроительства КУМИ, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке

Вялова Г.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства КУМИ Администрации Боровичского муниципального района, секретарь комиссии

Тимофеева Е.В. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства КУМИ Администрации Боровичского муниципального района

Михайлова Е.Ю. - заместитель председателя КУМИ

Граждане -

Приглашенные лица - Соянкова М.Ю. - начальник проектно-сметного отдела филиала в г. Боровичи АО «Газпром Газораспределение Великий Новгород»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение документации по планировке территорий (проект межевания в составе проекта планировки) следующих объектов:

1. «Газопровод-вод ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Устюженская, д. 1»;

2. «Газопровод-вод ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Трактористов, д. 15»;

3. «Газопровод-вод ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Вельгийская, д. 45»;

4. «Газопровод-вод ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Бумажников, д. 53»;

5. «Газопровод-вод ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Новоселицкая, д. 50»;

6. «Газопровод-вод ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Садовая, д. 10»;

7. «Газопровод-вод ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Желтова, д. 58»;

8. «Газопровод-вод ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Боровая, д. 100»;

Слушали:

Черепанова К.Ф. Открыла публичные слушания. Представила для рассмотрения проекты планировки. Предоставила слово представителю филиала в г. Боровичи АО «Газпром Газораспределение Великий Новгород». Попросила уточнить способ прокладки и протяженность объектов.

Соянкова М.Ю. Пояснила, что в основном данные сети газопотребления до границ участков жилых домов будут небольшой протяженности. Строительство газопровода будет осуществляться открытым способом. Пояснила, что в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации» прокладка газопровода - ввод способом прокола – не предусмотрена. В данном случае, необходима разработка индивидуального проекта с прохождением экспертизы. Наруженное грунтовое покрытие будет восстановлено силами Газпрома.

Черепанова К.Ф. Понтересовалась наличием асфальтового покрытия по ул. Боровой.

Соянкова М.Ю. Пояснила, что в настоящее время на данной улице действительно новое асфальтовое покрытие. Реализация проекта планировки «Газопровод-вод ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Боровая, д.100» предусмотрена до 2017 года. Поэтому, в ближайшее время прокладка газопровода не планируется.

Черепанова К.Ф. Пояснила, что представленные проекты планировки будут рассмотрены на ближайшем заседании комиссии по землепользованию и застройке. Понтересовалась у присутствующих, имеющимися предложениями и замечаниями по представленным проектам. Поблагодарила присутствующих за участие в публичных слушаниях. Объявила публичные слушания состоявшимися.

Замечаний и предложений не поступило.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке К.Ф. Черепанова.

Протокол вела секретарь комиссии Г.А. Вялова.

**Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания в составе проекта планировки)**

28.12.2015 город Боровичи

Место проведения обсуждения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, каб. № 18.

1. Рассмотрение документации по планировке территории (проект межевания в составе проекта планировки) следующих объектов:

1.1. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Устюженская, д. 1»;

1.2. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Трактористов, д. 15»;

1.3. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Вельгийская, д. 45»;

1.4. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Бумажников, д. 53»;

1.5. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Новоселицкая, д. 50»;

1.6. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Садовая, д. 10»;

1.7. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Желтова, д. 58»;

1.8. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Боровая, д. 100»;

Заявитель: Филиал в г. Боровичи АО «Газпром Газораспределение Великий Новгород»

Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.

В период публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания в составе проекта планировки) проведено:

1. Информирование заинтересованных лиц;

1.1. Публикация в газете «Красная искра», на сайте Администрации Боровичского муниципального района

1.2. Информирование граждан, проживающих в пределах территориальных зон, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территориях применительно к которым осуществляется подготовка проектов планировки и лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с разработкой проектов.

1.3. Другие способы информирования: не проводилось.

2. Публичные слушания;

2.1. Место проведения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, каб. № 18.

2.2. Дата проведения: 28 декабря 2015 года 17 час. 10 мин

2.3. Протокол публичных слушаний: приложение на 2 л. в 1 экз.

В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения: замечания и предложения не поступали

Перечень отклоненных замечаний и предложений: Замечания и предложения не поступали

Выводы по результатам публичных слушаний:

Утверждение документации по планировке территории (проект межевания в составе проекта планировки) следующих объектов:

1. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Устюженская, д. 1»;

2. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Трактористов, д. 15»;

3. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Вельгийская, д. 45»;

4. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Бумажников, д. 53»;

5. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Новоселицкая, д. 50»;

6. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Садовая, д. 10»;

7. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Желтова, д. 58»;

8. «Газопровод-вод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Боровая, д. 100», возможно.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке К.Ф. Черепанова.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

20.10.2015 № 2147 г.Боровичи

**О муниципальной программе Боровичского муниципального района «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда на территории Боровичского муниципального района на 2016-2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 2030 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Боровичского муниципального района «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда на территории Боровичского муниципального района на 2016-2020 годы».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Согина В.Н.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

**Муниципальная программа Боровичского муниципального района «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда на территории Боровичского муниципального района на 2016-2020 годы» (далее муниципальная программа)****Паспорт муниципальной программы**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Боровичского муниципального района (далее Администрация);
2. Соисполнители муниципальной программы: отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства (далее отдел ЖКДХТС и Б); муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с населением» (далее МКУ «ЦРН»); организации строительного комплекса (по согласованию); организации производственной сферы (по согласованию); организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищного хозяйства (по согласованию).
3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| №      | Цели и задачи   | 2016 год |
|--------|---|----------|
| 1.     | Цель 1. Улучшение эксплуатационных характеристик жилого фонда в соответствии со стандартами качества, обеспечивающее гражданам безопасные и комфортные условия проживания |          |
| 1.1.   | Задача 1. Проведение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципального имущества  |          |
| 1.1.1. | Доля муниципального имущества, требующего капитального ремонта, %   | 30       |
| 1.1.2. | Снижение темпов роста физического износа муниципального имущества, %  | 1,0      |
| 1.1.3. | Надежность работы инженерных систем жизнеобеспечения в муниципаль   |          |

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

20.10.2015 № 2148 г.Боровичи

**О муниципальной программе Боровичского муниципального района  
«Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 2030 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ» Администрации Боровичского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Боровичского муниципального района «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Слюгина В.Н.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

**Муниципальная программа Боровичского муниципального района «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы»****Паспорт муниципальной программы**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Боровичского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района (далее Администрация).

2. Составители муниципальной программы:

муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с населением» (далее МКУ ЦРН»).

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| №      | Цели и задачи   | 2016 год |
|--------|---|----------|
| 1.     | Цель 1. Обеспечение населения водой нормативного качества и в достаточном количестве в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышения качества уровня жизни населения |          |
| 1.1.   | Задача 1. Улучшение качества питьевой воды, очистка сточных вод   |          |
| 1.1.1. | Уменьшение выброса вредных веществ в водные объекты, т/год  | 6,1      |
| 1.1.2. | Увеличение количества источников питьевой воды надлежащего качества, шт.  | 10       |

\* определяются на основе данных организации МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ», осуществляющей водоснабжение и водоотведение хозяйствственно-бытовых сточных вод.

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2018 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| Год   | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет района | внебюджетные | всего    |
|-------|------------------|--------------------|---------------|--------------|----------|
| 2016  | -                | -                  | -             | -            | -        |
| 2017  | -                | -                  | 3804,18       | -            | 3804,18  |
| 2018  | -                | -                  | 18417,8       | -            | 18417,8  |
| ВСЕГО | -                | -                  | 22221,98      | -            | 22221,98 |

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

улучшение качества питьевой воды;

улучшение экологической безопасности, предотвращение заражения водоемов, и проникновения в подземные водоносные горизонты;

уменьшение загрязненности вод, улучшение состояния речных гидробионтов, увеличение продуктивности экосистем.

I. Характеристика текущего состояния водопроводных сетей на территории Боровичского муниципального района. Приоритеты и цели муниципальной политики в данной сфере.

Муниципальная программа разработана для обеспечения населения Боровичского муниципального района водой нормативного качества и в достаточном количестве, в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышения качества уровня жизни населения.

Инженерные сети и объекты коммунальной инфраструктуры района находятся в изношенном состоянии. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения на протяжении ряда лет недостаточно финансировалась, вследствие чего её технический уровень значительно отстал от потребностей настоящего времени. Хозяйственном бытовые колодцы в количестве 238 штук, находящиеся в населенных пунктах Боровичского района, требуют ремонта.

Центральным водоснабжением обеспечен 41 населенный пункт Боровичского района. Водоснабжение осуществляется из 34 артезианских скважин, введенных в эксплуатацию:

более 25 лет - 28 шт.;

от 2025 лет - 3 шт.;

менее 25 лет - 3 шт.

Согласно классификатору срок работы артезианской скважины ограничен 2025 годами. Протяженность водопроводных сетей по Боровичскому району составляет 103,91 км. Протяженность ветвей водопроводных сетей, имеющих 100% износ, - 74 км, что составляет 71%. Общий износ водопроводных сетей составляет 87%.

Для перекладки ветвей водопроводных сетей необходимо около 150 млн. рублей.

Качество питьевой воды из 27 скважин не соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.111002 и требует строительства станций обезжелезивания.

1.1. Описание централизованных систем холодного водоснабжения сельских поселений в Боровичском районе

Волокское сельское поселение:

н.п. Волок, Березицы, Горы:

Водоснабжение населенных пунктов Волок, Березицы, Горы осуществляется из артезианской скважины, расположенной в 1,5 км от н.п. Горы, год ввода в эксплуатацию - 1987, дебет составляет 1,2 л/с, резервная скважина не используется по причине низкого дебета 1,75 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 13900 п.метров, введены в эксплуатацию в 1987 году, за период эксплуатации капитальных ремонтов не производилось. Анализ воды из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002.

В связи с малым дебетом эксплуатируемой артезианской скважины необходимо бурение новой с дебетом, удовлетворяющим потребность станции обезжелезивания.

н.п. Кировский, Вересовка:

водоснабжение населенных пунктов Кировский, Вересовка осуществляется из 2 артезианских скважин, расположенных в 2,2 км от н.п.Кировский, год ввода в эксплуатацию - 1990, дебет составляет 1,75 л/с и 1,7 л/с соответственно. Отсутствие дороги к скважинам приводит к трудностям доступа к объектам и увеличению сроков замены насосов. Для повышения давления в водопроводных сетях используется станция 2го подъема воды, 1978 года постройки, капитальный ремонт на данном объекте за срок эксплуатации не производился. Протяженность водопроводных сетей составляет 9530 п.метров, введены в эксплуатацию в 1978 году, на всем протяжении эксплуатации производилась только частичная замена водопроводных сетей.

Сушанское сельское поселение

н.п. Кончанско-Суворовское:

водоснабжение населенного пункта осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1968, дебет составляет 2,0 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 2000 п.метров, введены в эксплуатацию в 1968 году, за период эксплуатации капитальных ремонтов не производилось. Данная вода из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002, требуется строительство станции обезжелезивания.

Кончанско-Суворовское сельское поселение

н.п. Кончанско-Суворовское:

водоснабжение населенного пункта осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1968, дебет составляет 2,0 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 2000 п.метров, введены в эксплуатацию в 1968 году, за период эксплуатации капитальных ремонтов не производилось. Данная вода из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002, требуется строительство станции обезжелезивания.

н.п. Удино:

водоснабжение населенного пункта осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1974, дебет составляет 2,5 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 1045 п.метров, введены в эксплуатацию в 1974 году. В период 20012003 годов проведена полная замена водопроводных сетей согласно новым технологиям.

н.п. Рамене:

водоснабжение населенного пункта осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1978, дебет составляет 2 л/с. На протяжении последних 2х лет услуга водоснабжения не предоставляется в связи с обрушением водонапорной башни. Протяженность водопроводных сетей составляет 500 п.метров., введены в эксплуатацию в 1978 году, требуют ремонта.

Сушанское сельское поселение

н.п. Сушаново:

водоснабжение населенных пунктов Сушаново и Иевково осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1995, дебет составляет 1,0 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 4320 п.метров, введены в эксплуатацию в 1995 году, на всем протяжении эксплуатации капитальных ремонтов не производилось. Данная вода из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002, ведется строительство станции обезжелезивания.

Травковское сельское поселение

н.п. Травково:

водоснабжение населенного пункта осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1958, дебет составляет 1,5 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 2660 п.метров, введены в эксплуатацию в 1958 году, на всем протяжении эксплуатации капитальных ремонтов не производилось. Данная вода из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002, необходимо строительство станции обезжелезивания.

Железковское сельское поселение

н.п. Железково:

водоснабжение населенного пункта осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1978, дебет составляет 1,7 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 3800 п.метров, водопроводные сети введены в эксплуатацию в 1978 году, на всем протяжении эксплуатации капитальных ремонтов не производилось. Данная вода из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002, необходимо строительство станции обезжелезивания.

н.п. Фаустово, Речка:

водоснабжение населенных пунктов Фаустово и Речка осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1979, дебет составляет 6 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 2500 п.метров, введены в эксплуатацию в 1979 году, на всем протяжении эксплуатации капитальных ремонтов не производилось. Данная вода из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002, необходимо строительство станции обезжелезивания.

н.п. Плавково, Скреплева Гора, Крупа:

водоснабжение населенных пунктов Плавково, Скреплева Гора и Крупа осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию после капитального ремонта - 2005, дебет составляет 7 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 2250 п.метров, введены в эксплуатацию в 1969 году, на всем протяжении эксплуатации капитальных ремонтов не производилось. Данная вода из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002, необходимо строительство станции обезжелезивания.

н.п. Плещево:

водоснабжение населенного пункта Плещево осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1970, дебет составляет 2,0 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 1500 п.метров, введены в эксплуатацию в 1970 году, на всем протяжении эксплуатации произошла частичная замена труб. Данная вода из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002, необходимо строительство станции обезжелезивания.

Опоченское сельское поселение

н.п. Малый Семерин:

водоснабжение населенного пункта осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1988, дебет составляет 1 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 1410 п.метров, введены в эксплуатацию в 1988 году, на всем протяжении эксплуатации капитальных ремонтов не производилось. Данная вода из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002, необходимо строительство станции обезжелезивания.

н.п. Больонье:

водоснабжение населенного пункта осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1974, дебет составляет 1,7 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 1280 п.метров, введены в эксплуатацию в 1974 году, на всем протяжении эксплуатации капитальных ремонтов не производилось. Данная вода из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002, необходимо строительство станции обезжелезивания.

н.п. Перелуп:

водоснабжение населенного пункта Перелуп осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1972, дебет составляет 1,5 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 9756 п.метров, введены в эксплуатацию в 1972 году, на всем протяжении эксплуатации произошла частичная замена труб. Данная вода из скважины не соответствует СанПиН 2.1.4.111002, ведется строительство станции обезжелезивания.

н.п. Жадины:

водоснабжение населенного пункта осуществляется из артезианской скважины, год ввода в эксплуатацию - 1984, дебет составляет 2,5 л/с. Протяженность водопроводных сетей составляет 773 п.метров, введены в эксплуат

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

20.10.2015 № 2149 г.Боровичи

**О муниципальной программе города Боровичи «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории города Боровичи на 2016-2018 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 2030 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ» Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории города Боровичи на 2016-2018 годы».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Сюгина В.Н.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.**

**Муниципальная программа города Боровичи «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории города Боровичи на 2016-2018 годы»  
Паспорт муниципальной программы)**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Боровичского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района (далее Администрация).

2. Соисполнители муниципальной программы: муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с населением».

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| №      | Цели и задачи   | 2016 год |   |        |
|--------|---|----------|---|--------|
| 1.     | Цель 1. Обеспечение населения водой нормативного качества и в достаточном количестве в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышения качества уровня жизни населения |          |   |        |
| 1.1.   | Задача 1. Улучшение качества питьевой воды, очистка сточных вод   | 1,2      |   |        |
| 1.1.1. | Уменьшение сброса вредных веществ в водные объекты, т/год   |          |   |        |
| 1.1.2. | Задача 2. Обеспечение населения питьевой водой в условиях маловодия и отсутствия водоснабжения при чрезвычайных ситуациях   |          |   |        |
| 1.1.2. | Увеличение количества оборудования для обеспечения населения питьевой водой в условиях маловодия и при чрезвычайных ситуациях   | 3        |   |        |
| 4.     | Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2018 годы.   |          |   |        |
| 5.     | Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):   |          |   |        |
|        | Год областной бюджет федеральный бюджет бюджет района внебюджетные всего  |          |   |        |
| 2016   | - - -   | - -      | - | -      |
| 2017   | - - -   | 845,0    | - | 845,0  |
| 2018   | - - -   | 6238,9   | - | 6238,9 |
| ВСЕГО  | - - -   | 7083,9   | - | 7083,9 |

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

улучшение качества питьевой воды; уменьшение загрязненности вод, улучшение состояния речных гидробионтов, увеличение продуктивности экосистем.

I.Характеристика текущего состояния водопроводных и канализационных сетей на территории города Боровичи. Приоритеты и цели муниципальной политики в данной сфере

Жилищно-коммунальное хозяйство города Боровичи должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг и надежности систем коммунальной инфраструктуры, повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизация затрат на производство коммунальных ресурсов.

Деятельность организаций коммунального комплекса города Боровичи характеризуется низким качеством предоставления коммунальных услуг, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды. Инженерные сети и объекты коммунальной инфраструктуры города находятся в изношенном состоянии. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения города Боровичи на протяжении ряда лет недостаточно финансировалась, вследствие чего ее технический уровень значительно отстал от потребностей настоящего времени. Из 199,4 км водоводов, находящихся в эксплуатации специализированных коммунальных предприятий, 98,6 км (49,4%) нуждаются в срочной замене. Износ объектов водоснабжения в среднем по городу составляет 74%.

В год на сетях и объектах водоснабжения происходит до 112 аварий и до 830 аварий — на сетях канализации. Неудовлетворительное техническое состояние водопроводных систем приводит к росту потерь воды. В результате накопленного износа растет количество сбоев и аварий в коммунальных системах, сроки их ликвидации и стоимость ремонтов.

В городе в некоторых микrorайонах отмечается низкое качество питьевой воды, особенно низкий процент обеспеченности населения качественной питьевой водой в микrorайоне Вельтига — 6%.

На качество питьевой воды значительное влияние оказывает состояние воды в источниках водоснабжения и состояние водопроводных сетей.

Основным источником хозяйственного водоснабжения города являются поверхностные воды, на долю которых приходится около 67,7% общего объема водопотребления.

По своему качеству поверхностные воды города (река Мста) характеризуются высокой цветностью, большим количеством органических веществ гумусового происхождения, низкой минерализацией, высокой бактериальной загрязненностью и по ГОСТ 276184 «Источники централизованного хозяйственного водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора» относятся ко 2 и 3 классу — к загрязненным и умеренно загрязненным. Вода из поверхностных водоснабжения перед подачей населению требует проведения полного комплекса очистки (коагулование, отстаивание, фильтрация, обеззараживание).

Установленная производственная мощность водопроводов — 19,5 тыс.куб.метров в сутки. В 2013 году плановый отпуск воды потребителям составил 2,38 млн.куб.метров, в том числе 1,6 млн.куб.метров населению и бюджетным организациям. Среднесуточный отпуск воды на 1 человека — 175 литров.

Протяженность канализационных коллекторов — 19,81 км, уличной канализационной сети — 111,74 км.

Для очистки сточных вод в городе функционирует 1 сооружение физикохимической очистки, загруженность которого составляет 50% от проектной мощности. Суммарная производительность очистных сооружений — 20,08 млн.куб.метров в год.

Оценка эффективности очистных сооружений, основанная на критерии сбояния водоподавлением разработанных и утвержденных нормативов предельно допустимого сброса, показывает достаточную степень очистки. Имеются факты превышения предельно допустимой концентрации как минимум по одному ингредиенту, что является следствием несоответствия количественных и качественных характеристик, поступающих на очистку сточных вод, проектным параметрам, несоответствия действующих нормативов предельно допустимой концентрации технологическим возможностям очистных сооружений.

Загрязнение водных объектов при недостаточной эффективности работы водоочистных сооружений, ухудшение технического состояния водопроводных сетей влечут за собой ухудшение качества подаваемой потребителям питьевой воды, что создает серьезную опасность для здоровья населения города.

Для решения накопившихся в сфере водопроводно-канализационного хозяйства (далее ВКХ) города проблем требуются значительные финансовые ресурсы.

Расход энергетических ресурсов на коммунальных предприятиях города на 30% больше, чем на европейских предприятиях.

Таким образом, анализ современного состояния в коммунальной сфере показывает, что коммунальный сектор, несмотря на все усилия по реформированию, пока не стал инвестиционно-привлекательным сектором экономики для частного бизнеса.

Ситуация в коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности, высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективности.

Качество питьевой воды, подаваемой потребителям, не соответствует санитарногигиеническим требованиям нормативов СанПин 2.1.4.107401 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.». Решение задачи повышения качества жилищно-коммунальных услуг для населения предстоит в ходе реализации муниципальной программы.

II.Перечень и анализы социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Успешная реализация муниципальной программы позволит качественно улучшить экологическую безопасность, предотвратив загрязнение ручьев и рек, проникновение и в подземные горизонты, делая пригодной для питья воду.

Выполнение намеченных мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить более комфортные условия для проживания населения на территории города Боровичи, повысить удовлетворенность жителей степенью благоустройства территории городского поселения.

Социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы выражается в улучшении качества содержания водного хозяйства на территории города, что позволяет повысить уровень санитарногигиенического благополучия.

К основным рискам реализации мероприятий муниципальной программы относятся:

рост цен на материально-технические средства, что ограничивает возможность предприятий и организаций участвовать в аукционах и тендерах на выполнение данных видов работ;

неполное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета города;

формажорные обстоятельства.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки предложений по корректировке муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Администрация осуществляет мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей формируются до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы с приложением сведений о финансировании и освоении средств.

№ Наименование 695,0

1. Задача 1. Улучшение качества питьевой воды, очистка сточных вод

Проектирование БОС в г.Боровичи 3-й выпуск

Строительство БОС в г.Боровичи, 3-й выпуск

Задача 2. Обеспечение населения питьевой водой в условиях маловодия и отсутствия водоснабжения при чрезвычайных ситуациях

Приобретение оборудования и техники

845,0

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

23.12.2015 № 2631 г.Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2014-2017 годы»**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2014-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2013 №2511, (в редакции от 15.10.2014 № 2796, от 23.03.2015 № 700, от 17.08.2015 № 1736, от 15.09.2015 № 1894) (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить раздел «IV.Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.2. В разделе «V. Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта на территории муниципального района» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.2.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

| Год   | областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные | всего |
|-------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|-------|
| 2014  | -                | -                  | 167,8           | -            | 167,8 |
| 2015  | -                | -                  | 105,0           | -            | 105,0 |
| 2016  | -                | -                  | 276,0           | -            | 276,0 |
| 2017  | -                | -                  | 276,0           | -            | 276,0 |
| ВСЕГО |                  |                    | 824,8           |              | 824,8 |

1.2.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению).

1.3. В разделе «VI. Подпрограмма «Развитие Физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

| Год  | областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные | всего |
|------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|-------|
| 2014 | -                | -                  | 2               | -            | 2     |
| 2015 | -                | -                  | -               | -            | -     |
| 2016 | -                | -                  | 10              | -            | 10    |
| 2017 | -                | -                  | 10              | -            | 10    |

# Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы»

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
07.12.2015 № 2503 г.Боровичи

## О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 2030 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ», в целях обеспечения дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:  
муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы»;
- состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района.
2. Признать утратившими силу с 01 января 2016 года постановления Администрации муниципального района:  
от 29.10.2013 № 2365 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2014-2015 годы»;
- от 14.08.2014 № 2179, от 17.10.2014 № 2837, от 20.01.2015 № 100, от 18.03.2015 № 664, от 08.05.2015 № 1046, от 26.10.2015 № 2181, от 25.11.2015 № 2413 «О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2014-2015 годы»;
- от 13.04.2015 № 863, от 22.06.2015 № 1338 «О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района»;
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

## Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:  
отдел экономики Администрации муниципального района (далее отдел экономики).
2. Сополнители муниципальной программы:  
управление сельского хозяйства Администрации муниципального района (далее управление сельского хозяйства);  
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее КУМИ);  
отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района (далее отдел ОР и МС).
3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| №      | Цели и задачи   | 2016 год |
|--------|---|----------|
| 1.     | Цель 1. Создание благоприятных условий для устойчивого и эффективного развития субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района  |          |
| 1.1.   | Задача 1. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района   |          |
| 1.1.1. | Количество действующих микро-, малых и средних предприятий, ед. *   | 460      |
| 1.2.   | Задача 2. Обеспечение занятости субъектов малого и среднего предпринимательства района  | 280,0    |
| 1.2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения, ед. *  |          |
| 1.3.   | Задача 3. Обеспечение занятости населения муниципального района и развитие самозанятости  |          |
| 1.3.1. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), всех предприятий организаций, % *  | 30,0     |
| 1.3.2. | Количество вновь создаваемых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы, чел. **              | 30       |
| 1.4.   | Задача 4. Развитие системы муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, направленной на обеспечение доступа малого и среднего бизнеса к источникам финансирования |          |
| 1.4.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку   | 7        |
| 1.4.2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку (ежегодно), ед. **  | 100      |

\* определяется на основе данных сплошного статистического наблюдения, проведенного Новгородстатом и информации по микро- и малым предприятиям по результатам выборочного статистического обследования.

\*\* определяется на основе ведомственных данных.

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2018 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год   | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет района | внебюджетные | всего  |
|-------|------------------|--------------------|---------------|--------------|--------|
| 2016  | -                | -                  | 300,0         | -            | 300,0  |
| 2017  | -                | -                  | 350,0         | -            | 350,0  |
| 2018  | -                | -                  | 350,0         | -            | 350,0  |
| ВСЕГО | -                | -                  | 1000,0        | -            | 1000,0 |

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:  
реализация муниципальной программы должна обеспечить создание благоприятных условий для устойчивого и эффективного развития субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района в 2016-2018 годах, в том числе повышение активности субъектов малого и среднего предпринимательства в производственной и социальной сферах, развитие конкуренции, повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства, вовлечение в предпринимательскую деятельность экономически активных граждан, насыщение товарного рынка продукции и услугами местного производства, сохранение действующих и создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства, расширение налогового базы и пополнение бюджетов всех уровней.

В результате реализации муниципальной программы на территории муниципального района предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития малого и среднего предпринимательства.

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Боровичского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Малый и средний бизнес, являясь неотъемлемой частью рыночной экономики, не только устойчиво сохраняет достигнутые позиции, но и с каждым годом усиливает свое влияние на формирование общих экономических показателей в различных отраслях экономики Боровичского муниципального района.

Вместе с тем сектор малого бизнеса свойственны относительно низкая доходность, сложности с внедрением новых технологий, ограниченность собственных ресурсов и повышенный риск в конкурентной борьбе.

По итогам 2014 года в Боровичском муниципальном районе действуют более 450 малых и микропредприятий, 12 средних предприятий, где трудятся свыше 6000 человек.

Кроме того, на 01 января 2015 года численность индивидуальных предпринимателей, прошедших государственную регистрацию, увеличилась более чем на 1,8 % и составила 1895 человек (на 01.01.2014 1862 человека).

Объем оборота микропредприятий за 2014 год составляет более 3 млрд. рублей, малых предприятий – более 4 млрд. рублей, средних предприятий – более 1,7 млрд. рублей.

В отраслевой структуре микро-, малых и средних предприятий ведущие позиции занимают сферы деятельности с быстрым оборотом капитала: оптовая и розничная торговля (29,2%), обрабатывающие производства (18,3%), строительство (11,1%). Наименьшую долю в структуре оборота предприятий малого и среднего бизнеса составляют предприятия в сельском хозяйстве (5,9%), транспорт и связи (7,2%).

Малый бизнес имеет огромное значение для муниципального района. Он создает новые услуги для населения, а также дополнительные рабочие места. Налоговые отчисления поступают в бюджет муниципального района, составляя его доходную часть.

Несмотря на наметившиеся в последние годы положительные тенденции в улучшении предпринимательского климата, не в полной мере решены препятствующие развитию малого и среднего бизнеса проблемы, в числе которых можно отметить:

недостаток финансовых и инвестиционных ресурсов, в том числе для технического перевооружения и повышения производительности труда, трудности с получением банковских кредитов и высокие процентные ставки; низкая арендная плата;

недостаток квалифицированных кадров рабочих профессий, менеджеров, невысокий уровень оплаты труда в сфере малого бизнеса.

Для решения обозначенных проблем предпринимательства, сохранения положительной динамики в его развитии необходимо эффективная поддержка со стороны органов местного самоуправления района по решению вопросов развития малого и среднего предпринимательства в рамках полномочий, с учетом имеющейся системой государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

С учетом вышеизложенного решение данных проблем целесообразно реализовать на основе программно-целевого метода.

В муниципальной программе определен перечень мероприятий развития малого и среднего предпринимательства, виды и формы поддержки.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программно-целевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении результатов:

1. Финансово-экономические риски: риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств муниципального, областного и федерального бюджетов;

риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней коньюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предлагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы;

2. Нормативноправовые риски:

риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы;

Метод снижения нормативноправовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу;

3. Внутренние риски: риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы; риск низкой эффективности использования бюджетных средств.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечение своевременной оценки ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

III. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы – это система программных мероприятий, скординированных по срокам, координирующих выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организация внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 2030 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ» (с изменениями от 18.10.2013 № 2259);

общий мониторинг хода реализации муниципальной программы;  
результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладывает Главе муниципального района.

| №    | Наименование мероприятия   |
|------|--|
| 1.   | Задача 1. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района<br>Разработка и подготовка нормативных правовых и распорядительных документов органов местного самоуправления по вопросам малого и среднего предпринимательства  |
| 1.1. | Мониторинг хозяйственно-экономической деятельности предприятий малого и среднего предпринимательства<br>Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки  |
| 1.2. | Содействие деятельности координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства района   |
| 1.3. | Задача 2. Обеспечение занятости субъектов малого и среднего предпринимательства района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций  |
| 1.4. | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства в муниципальном районе   |
| 2.   | Организация и проведение конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района на звание «Предприниматель года»   |
| 2.1. | Размещение в средствах массовой информации публикаций, видеосюжетов, рекламно-информационных материалов о конкурсах, выставках, ярмарках, а также освещение достижений, проблем и перспектив развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе   |
| 2.2. | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения поддержки   |
| 2.3. | Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», тренингов, рабочих встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности, актуальным вопросам в области развития предпринимательства  |
| 3.   | Задача 3. Обеспечение занятости населения муниципального района и развития самозанятости<br>Размещение в средствах массовой информации публикаций, видеосюжетов, рекламно-информационных материалов о конкурсах, выставках, ярмарках, а также освещение достижений, проблем и перспектив развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе |
| 3.1. | Проведение обучения начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства района  |
| 3.2. | Задача 4. Развитие системы муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела (приложение № 1 к муниципальной программе)   |
| 3.3. | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на мероприятие, связанные с созданием собственного дела (приложение № 2 к муниципальной программе)   |
| 3.4. | Проведение обучения начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела (приложение № 3 к муниципальной программе)   |
| 4.   | Проведение обучения начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела (приложение № 4 к муниципальной программе)   |
| 4.1. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат   |

# Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы»

(Продолжение. Начало на 8-й стр.)

Решения о предоставлении субсидии или отказ в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.10. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения уведомляет заявителя о принятом решении.

4.11. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

5. Порядок выплаты субсидий

5.1. В течение 5 рабочих дней с момента предоставления реквизитов расчетного счета между Администрацией муниципального района и заявителем в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее получатель субсидии), заключается договор о предоставлении субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку).

5.2. Отдел экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности копию протокола заседания комиссии и договор о предоставлении субсидии, которые являются основанием для ее перечисления.

5.3. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовят платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета получателей субсидий.

5.4. Перечисление субсидии получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в течение 10 календарных дней. Субсидия не перечисляется в случае представления получателем субсидии расчетного счета после 20 декабря текущего года.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, средства областного и федерального бюджетов по мере их поступления в бюджет муниципального района.

6. Мониторинг хода реализации бизнеспроектов

6.1. Отдел экономики осуществляет мониторинг достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности получателя субсидии с учетом предоставленной субсидии;

6.2. Получатель субсидии должен представлять в отдел экономики ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал до 20 января) в течение двух лет после перечисления субсидии отчеты о реализации бизнеспроекта (приложение №3 к настоящему Порядку).

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Средства субсидии подлежат возврату в следующих случаях: представление недостоверных сведений и документов; несвоевременное, недостоверное и неполное представление отчетности в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка; ликвидация, реорганизация или банкротство получателя субсидии в течение двух лет после получения субсидии.

7.2. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, отдел экономики готовит предложения для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии. Решение комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением.

7.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в двухнедельный срок со дня получения решения комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации муниципального района.

7.4. В случае невыполнения требований о возврате субсидии в бюджет муниципального района взыскивание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела

В Администрацию Боровичского муниципального района от \_\_\_\_\_ (должность руководителя субъекта малого

(среднего) предпринимательства) (ФИО руководителя)

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ** на получение субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела

Прошу предоставить субсидию как начинающему субъекту малого (среднего) предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела.

Подтверждаю, что:

1. Не получал(а) поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде компенсации затрат, связанных с созданием собственного дела (наименование проекта)

2. Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_\_" 20\_\_ года М.П.

**ИНФОРМАЦИЯ** о субъекте малого и среднего предпринимательства и бизнеспроекте по состоянию на "\_\_\_" 20\_\_ г.

Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя

Телефоны/факс

Контактное лицо

Email

ИНН

Средняя численность работников

Средняя месячная заработная плата

Цель получения субсидии

Наименование проекта

Место размещения (реализации) проекта (город, иное поселение, район)

Срок оккупаемости, мес.

Количество создаваемых рабочих мест при реализации проекта, чел.

Размер собственных средств субъекта малого предпринимательства, направленных на реализацию проекта, руб.

Размер средств, запрашиваемых из бюджета, руб.

Достоверность предоставленных сведений гарантирована.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_\_" 20\_\_ года М.П.

Приложение № 2

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, являющий(ая)ся \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152ФЗ "О персональных данных" даю согласие на передачу и обработку предоставленных мною своих персональных данных с целью получения субсидии на компенсацию части затрат, связанных с созданием собственного дела.

Персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации);

место проживания;

контактные телефоны;

занимаемую должность.

Согласие действует на период рассмотрения заявок начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии и на протяжении 3 лет после ее предоставления в соответствии с общим сроком исковой давности, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

**ОТЧЕТ** о реализации бизнеспроекта

за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

(для юридического лица полное наименование с указанием

организационноправовой формы, для индивидуального предпринимателя ФИО полностью)

№ п/п Наименование показателя Единица измерения За \_\_\_ квартал Наращающим итогом с начала года

1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость) тыс. рублей

2. Объем произведенных затрат тыс. рублей

3. Среднесписочная численность работников человек (на конец периода)

4. Среднемесячная начисленная заработка одного работника тыс. рублей

5. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего, в том числе:

по общей системе налогообложения

по УСН

по патентной системе налогообложения

прочие (перечислено НДФЛ) тыс. рублей

6. Чистая прибыль тыс. рублей

7. Рентабельность деятельности %

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР** о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела

Администрация Боровичского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Боровичского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, действующего на основании

\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает перечисление средств в целях компенсации затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с Приложением № 1 «Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела» (далее Порядок) к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2015 № 2503 (далее субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Субсидия предоставляется на основании решения комиссии, формируемой постановлением Администрации муниципального района. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2. Порядок перечисления субсидии

2.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2015 № 2503.

2.2. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с расчетом расходов на реализацию бизнеспроекта, являющимся приложением № 2 к настоящему Договору (далее Расчет), и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз. Сумма субсидии, указанная в Расчете и пункте 2.2 настоящего Договора, является окончательной и подлежит изменениям.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 15 календарных дней после подписания настоящего Договора.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, средства областного и федерального бюджетов – по мере их поступления в бюджет Боровичского муниципального района.

После перечисления денежных средств Стороны подписывают Акт исполнения обязательств по Договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон:

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Представлять в отдел экономики Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

3.1.2. Осуществлять реализацию бизнеспроекта;

3.1.3. Представлять в отдел экономики Администрации муниципального района в компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела.

3.2. Получатель субсидии имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию о ходе реализации бизнеспроекта.

3.2.2. Проверять у Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию о ходе реализации бизнеспроекта.

3.4.2. Проверять пребывания Получателя субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в двухнедельный срок с момента получения уведомления.

4.2. В случае, если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Договора, взыскивание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет района.

4.4. За невыполнение или недлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами

обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

# Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы»

(Окончание. Начало на 8-9-й стр.)

6) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:  
 содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;  
 социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семьями с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;  
 организация социального туризма только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;  
 оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;  
 производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;  
 обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);  
 предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан; содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;  
 в) создание и (или) развитие центров времепровождения детей — групп дневного времепровождения детей дошкольного возраста и иных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.  
 2.2. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат заявителя на аренду помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, инвентаря.

2.3. Субсидии предоставляются заявителям, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:  
 наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;  
 отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;  
 соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209ФЗ.  
 2.4. Субсидии не предоставляются заявителям:  
 являющимся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; являющимся участниками соглашения о разделе продукции;  
 осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
 осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
 являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Перечень документов,ываемых для получения субсидии  
 3.1. Для получения субсидии заявитель должен представить в отдел экономики администрации муниципального района (далее отдел экономики) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:  
 3.1.1. Для юридического лица: копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, учредительных документов юридического лица.  
 Для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документа, удостоверяющего личность (1 и 2 страниц);  
 3.1.2. Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках заявителя за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года (иной предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах отчетности, если заявитель не представляет в налоговых органах бухгалтерский баланс);  
 3.1.3. Копии формы "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" с отметкой налогового органа о принятии формы;  
 3.1.4. Копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности;  
 3.1.5. Копии лицензий на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);  
 3.1.6. Информации об обеспечении занятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и сведения об общем фонде оплаты труда за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года и доли в нем лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;  
 либо сведения, подтверждающие обслугивание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семейств с детьми в виде краткой информации о деятельности субъекта предпринимательской деятельности в производственной форме;  
 3.1.7. Копии документов (договоры, платежные поручения, чеки, акты выполненных работ, счета-фактуры, счета, паспорта технических средств, накладные и т.п.), подтверждающих затраты;  
 3.1.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления;  
 3.1.9. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пени, штрафов, заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

3.1.10. Согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Все представленные копии документов должны быть пронумерованы, заверены руководителем юридического лица или индивидуального предпринимателя. Подлинники представляются для сверки. Документы передаются в отдел экономики по описи, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой возвращается заявителю.

3.2. В случае если документы, указанные в пунктах 3.1.3, 3.1.8, 3.1.9 настоящего Порядка заявителем не предоставлены, получение указанных документов осуществляется отделом экономики самостоятельно путем направления межведомственного запроса в Межрайонную ИФНС России N 1 по Новгородской области.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.5. Отдел экономики принимает заявление и регистрирует его в журнале.

3.6. Прием заявлений на получение субсидий завершается 01 декабря текущего финансового года.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района (далее комиссия).  
 4.2. Отдел экономики осуществляет проверку предоставленных документов, а также соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка. Срок рассмотрения документов составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в отдел экономики.

4.3. По результатам проверки отдел экономики готовит:  
 при отрицательном заключении проверки мотивированный отказ;  
 при положительном заключении проверки — заключение для комиссии.

4.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставление заявителем недостоверной информации и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4.5. Отдел экономики не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию документы с заключением для принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии.

4.8. Комиссия проводит проверку соблюдения условий предоставления субсидии и соответствия предоставленных документов, подтверждающих затраты, по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства.

Комиссия вправе организовать выезд членов комиссии на место осуществления предпринимательской деятельности с целью осмотра места ведения предпринимательской деятельности. По итогам ознакомления составляется акт осмотра.

Решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.10. Отдел экономики в течение 5 дней со дня принятия комиссией решения уведомляет заявителя о принятии решения.

4.11. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

5. Порядок выплаты субсидий

5.1. В течение 5 рабочих дней с момента предоставления реквизитов расчетного счета, между Администрацией муниципального района и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее получатель субсидии), заключается договор о предоставлении субсидии (приложение № 3 к настоящему порядку).

5.2. Отдел экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности копию протокола заседания комиссии и договор о предоставлении субсидии, который является основанием для ее начисления.

5.3. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовят платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий по расчетным счетам получателей субсидий.

5.4. Перечисление субсидии получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в течение 10 календарных дней. Субсидия не перечисляется в случае представления получателем субсидии номера расчетного счета после 20 декабря текущего года.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, средства областного и федерального бюджетов по мере их поступления в бюджет муниципального района.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Средства субсидий подлежат возврату в следующих случаях:  
 нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;  
 выявления факта предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;  
 представление недостоверных сведений и документов.

6.2. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, отдел экономики готовит предложения для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о возврате получателю выделенной субсидии. Решение комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии заказным письмом с ведомлением.

6.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в двухнедельный срок со днем получения решения комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации муниципального района.

6.4. В случае невыполнения требований о возврате субсидии в бюджет муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района на мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства

В Администрацию Боровичского муниципального района  
 от \_\_\_\_\_  
 (должность руководителя субъекта малого предпринимательства)  
 (ФИО руководителя)  
 (наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства

Прошу предоставить субсидию как субъекту малого (среднего) предпринимательства по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства.

Подтверждая, что:

1. В текущем финансовом году не получал(а) поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства.

2. Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

ИНФОРМАЦИЯ о субъекте малого и среднего предпринимательства на "\_\_\_" 20\_\_ г.  
 Достоверность представленных сведений гарантирую.  
 Руководитель организации

Приложение № 2  
 СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
 Являющийся(ая)ся \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 паспорт: серия № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, года, код подразделения \_\_\_\_\_

, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"  
 даю согласие на передачу и обработку предоставленных мной своих персональных данных с целью получения субсидии на компенсацию части затрат по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства.

Персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

Приложение № 3  
 ТИПОВОЙ ДОГОВОР о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района на мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства  
 г.Боровичи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Администрация Боровичского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы муниципального района \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получателем субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
 1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает перечисление средств в целях компенсации затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с приложением № 2 "Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства" (далее Порядок) к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы", утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2015 N 2503 (далее субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Субсидии предоставляется на основании решения комиссии, формируемой постановлением Администрации муниципального района. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2. Порядок перечисления субсидии  
 2.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на мероприятиям в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы", утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2015 N 2503.

2.2. Размер предоставляемой субсидии определяется Расчетом суммы субсидии, являющейся приложением № 1 к настоящему Договору (далее Расчет), и составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

2.3. Сумма субсидии, указанная в Расчете и пункте 2.2 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит изменению.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и пределах бюджетных обязательств.

После перечисления денежных средств Стороны подписывают Акт исполнения обязательств по договору (приложение № 2 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Представлять в отдел экономики Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

3.2. Получатель субсидии имеет право:

3.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4. Ответственность Сторон  
 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения  
 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

При всем вопросах, не регулируемых в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон  
 Администрация Боровичского муниципального района:  
 174411, Россия, Новгородская обл.,  
 г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48  
 ИНН 5320009033  
 БИК 044959001  
 КПП 532001001  
 р/с 40204810100000000022  
 в отделении г. Боровичи УФК по Новгородской области  
 тел. (81644) 91299  
 Получатель субсидии:  
 Глава Боровичского муниципального района (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года      « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 1 к договору о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства

РАСЧЕТ суммы субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства

(пол